

Inhalt

Die Autorin	5
I. Vorwort der Autorin und thematische Einführung	7
II. Sanktionen bei Verstößen	9
III. Exkurs: E-Privacy-Verordnung der EU	13
Was heißt das für die Praxis von Unternehmen?	15
IV. Rechtliche Grundlagen	17
1. Was sind personenbezogene Daten?	18
2. Was heißt Datenverarbeitung und wer ist Verantwortlicher?	22
3. Wann darf ich Daten verarbeiten?	23
V. Beschäftigtendatenschutz, § 26 BDSG	33
Exkurs: Verpflichtungserklärung von Beschäftigten auf Vertraulichkeit.	35
VI. Welche Pflichten müssen Unternehmen nach den Vorgaben der DSGVO erfüllen?	37
1. Datenschutzmanagementsystem	38
2. Meldepflicht bei Datenpannen, Art. 33 DSGVO	39
3. Datenschutz-Folgenabschätzung, Art. 35 DSGVO	41
4. Informationspflichten bei Datenerhebung und deren praktische Umsetzung, Art. 13 und 14 DSGVO	42
5. Auskunftspflichten vs. Auskunftsrechte	50
6. Weitere Rechte des Betroffenen	52
7. Dokumentation, Dokumentation, Dokumentation!	54
8. Der betriebliche Datenschutzbeauftragte: Pflicht oder Kür?	63
9. Auftrags(daten)verarbeitung	68

VII. IT-Sicherheit und Datenschutzorganisation in Unternehmen (TOM)	71
1. Die „acht Gebote“	72
2. Datenschutz durch Technik, Art. 25 DSGVO	73
3. Sicherheit der Datenverarbeitung, Art. 32 DSGVO	73
VIII. Musterbriefe, Vorlagen und Infoposter: Ihre Zusatzmaterialien	75
Musterbriefe und Checklisten für Ihre tägliche Praxis	76
Schlussanmerkung der WEKA-Redaktion	77